



PREINSCRIPCIÓ CURS: 2021/2022

Cicles Formatius de Grau Mitjà en modalitat DUAL:

- de GESTIÓ ADMINISTRATIVA - Família d'Administració (**AG10**)
- de SISTEMES MICROINFORMÀTICS i XARXES - Família d'Informàtica (**IC10**)

Fases de la preinscripció	Dates a tenir en compte
Presentació de sol·licituds (electrònica o de suport informàtic)	de l'11 al 17 de maig
Presentació de documentació	fins al 18 de maig
Gestió i validació de sol·licituds (per sortir al llistat de barem provisional)	del 19 de maig fins al 3 de juny
Publicació de llistes amb el barem provisional	8 de juny
Presentació de reclamacions	del 9 al 15 de juny
Resolució reclamacions (últim dia per introducció i modificació de sol·licituds)	16 de juny
Publicació de llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	18 de juny
Sorteig del número per al desempat	18 de juny
Publicació de llistes ordenades	23 de juny
Publicació oferta definitiva	7 de juliol
Publicació de les llistes d'admesos	9 de juliol
Període de matrícula ordinària	del 12 al 16 de juliol
Finalització de matrícula dels cicles mitjans	del 19 al 23 de juliol
Informació de vacants 2a fase d'admissió	del 26 al 30 de juliol
Publicació de centres i cicles amb places vacants	1 de setembre
Ampliació de sol·licituds 2a fase d'admissió de participants en la preinscripció	de l'1 al 3 de setembre
Publicació de la llista d'admesos	6 de setembre
Període de matrícula 2a fase d'admissió	del 7 al 10 de setembre



INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS PREINSCRIPCIÓ CFGM

Curs: 2021/2022

La sol·licitud de preinscripció de formació professional de grau mitjà, l'has de presentar de l'11 al 17 de maig i es pot tramitar al web www.gencat.cat/preinscripcio i has d'adjuntar-hi la documentació d'identificació o de criteri que correspongui. La documentació que no hagi pogut adjuntar durant el període de sol·licituds, la pots afegir fins el dia 18 de maig.

És molt important que respectis les dates, perquè les sol·licituds, que es presentin fora d'aquest termini perdran la prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

Què necessito per fer la preinscripció?

- **Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet:** Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè aquest any la preinscripció es fa en línia.
- **Eina d'identificació digital:** La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC:** Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el **codi identificador de l'alumne o l'alumna**. Aquest codi es pot consultar en l'apartat **Consulta de l'identificador de l'alumne o es pot demanar al centre educatiu on estudies o has estudiat**. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la **data de naixement de l'alumne** i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. **És important** verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- **Codi dels cicles al qual voleu accedir:** Gestió Administrativa (AG10) / Sistemes Microinformàtics i Xarxes (IC10)
- **Documentació identificativa. És necessària quan l'alumne/a no té el codi identificador o si la sol·licitud es fa en suport informàtic:** El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne/a és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.
- **Documentació acreditativa de l'expedient acadèmic:** Si es tracta d'alumnes que han finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018 o estan cursant quart d'ESO actualment, no cal presentar cap acreditació perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació. En la resta de casos cal presentar:
 - Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya **abans del curs 2017-2018** han d'adjuntar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa.
 - Si són estudis antics, cal anar a la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
 - Els alumnes que al·leguen un **estudi estranger i aquest estudi no està homologat a Catalunya des de l'any 2016:** Cal adjuntar la credencial digitalitzada (escanejada o fotografiada per les



dues cares) on consti l'homologació. Si en la credencial no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, es pot demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació. (IMPORTANT: si no es demana aquest càlcul al Departament o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5).

- **Si l'alumne/a encara no ha finalitzat aquests estudis en el moment de la preinscripció** i per això no s'ha pogut iniciar el tràmit d'homologació: es pot presentar una declaració responsable que té els mateixos efectes per al procés de preinscripció que la **presentació del volant de matrícula condicional**, que acredita que s'ha iniciat l'expedient d'homologació. En aquest cas, la qualificació es considera que és un 5.

Com es fa i com es presenta la sol·licitud de preinscripció?

Per fer-ne la preinscripció de formació professional de grau mitjà s'ha d'emplenar ÚNICAMENT un formulari de preinscripció que s'hi podrà accedir directament des del web del gencat. Un cop dins tenim DUES OPCIONS DE PREINSCRIPCIÓ: es pot fer en **suport electrònic (amb certificat Digital)** i s'indica el codi identificador de l'alumne o l'alumne del Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC), es recuperaran les dades i no caldrà adjuntar cap altra documentació identificativa i en el cas de fer-ho en **suport informàtic (no cal certificat digital)** PERÒ és indispensable d'adjuntar el NIF/NIE de la persona sol·licitant).

Es pot utilitzar qualsevol certificat digital; en cas de no tenir-ne, el més senzill és obtenir IDCATMòbil, certificat que per a cada ús envia un codi al mòbil; per fer-ho cal ser MAJOR D'EDAT, tenir DNI (NIE no serveix) i tarja sanitària del CatSalut.

- **Preinscripció en suport electrònic:** el tràmit acaba amb l'enviament del formulari, on s'adjunta la documentació necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre.
1. Ves a l'apartat de Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en format electrònic.
 2. Introdueix el número identificador de l'alumne/a, el RALC/IDALU.
 3. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin. Molt IMPORTANT posar bé el correu electrònic ja que és on arriben els missatges sobre l'estat de la preinscripció.
 4. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi. Les dades d'accés al cicle: La nota de l'ESO que demana el formulari, és la nota dels 3 primers cursos si encara estàs fent 4t, o la nota final d'etapa si ja tens el títol d'ESO. Si no saps la nota i tens Identificador d'alumne (IDALU/RALC), la pots posar orientativa i el sistema ja la consultarà abans de fer l'assignació de places.
 5. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
 6. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si tens alguna necessitat educativa específica...).
 7. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi.
 8. Envia la sol·licitud de preinscripció.
 9. RECORDAR de revisar la llista de puntuacions provisionals per si cal fer alguna reclamació.



- **Preinscripció en suport informàtic:** cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.
- 1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en suport informàtic.
- 2. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin. Molt IMPORTANT posar bé el correu electrònic ja que és on arriben els missatges sobre l'estat de la preinscripció.
- 3. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi.
- 4. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
- 5. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si té alguna necessitat educativa específica...).
- 6. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi.
 - 1. Major d'edat (o es fa els 18 anys durant l'any 2021): DNI o NIE o passaport o document d'identitat d'un país membre la Unió Europea
 - 2. Menor d'edat (i no es fan els 18 anys durant l'any 2021): de l'alumne DNI o NIE o passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Del pare/mare/tutor: DNI o NIE o passaport o documenta d'identitat d'un país membre de la Unió Europea i Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- 7. Envia la sol·licitud de preinscripció.

Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un **resguard per correu electrònic**. No cal que presentis físicament la preinscripció al centre.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.