



<b>Mòduls Professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>Unitats formatives</b>	<b>Hores UF</b>
01 Comunicació empresarial i atenció al client	132	UF 1 Comunicació empresarial oral	33
		UF 2 Comunicació empresarial escrita	33
		UF 3 Sistemes d'arxiu	33
		UF 4 Atenció al client/usuari	33
02 Operacions administratives de compravenda	99	UF 1 Circuit administratiu de la compravenda	33
		UF 2 Gestió d'estocs	33
		UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33
03 Operacions administratives de recursos humans	99	UF 1 Selecció i formació	33
		UF 2 Contractació i retribució	33
		UF 3 Processos de l'activitat laboral	33
04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132	UF 1 Control de tresoreria	33
		UF 2 Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66
		UF 3 Operacions financeres bàsiques	33
05 Tècnica comptable	132	UF 1 Patrimoni i metodologia comptable	33
		UF 2 Cicle comptable bàsic	33
		UF 3 Cicle comptable mitjà	66
06 Tractament de la documentació comptable	132	UF 1 Preparació i codificació comptable	33
		UF 2 Registre comptable	66
		UF 3 Comptes anuals i control intern	33
07 Tractament informàtic de la informació	231	UF 1 Tecnologia i comunicacions digitals	33
		UF 2 Ordinografia i gravació de dades	33
		UF 3 Tractament de la informació escrita i numèrica	66
		UF 4 Tractament de dades i integració d'aplicacions	33
		UF 5 Presentacions multimèdia de continguts	33
		UF 6 Eines d'internet per a l'empresa	33
08 Anglès	99	UF 1 Anglès tècnic	99
09 Empresa i Administració	132	UF 1 Innovació i emprenedoria	33
		UF 2 Empresa i activitat econòmica	22
		UF 3 Administració pública	44
		UF 4 Fiscalitat empresarial bàsica	33
10 Empresa a l'aula	264	UF 1 Empresa a l'aula	264
11 Formació i orientació laboral	66	UF 1 Incorporació al treball	33
		UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
12 Formació en centres de treball	416	FCT	416
13 Gestió Online d'Empreses	66	UF1 Presència de l'empresa a Internet	66
Tutoria de 1r i 2n curs	66		66
Anglès (II) Certificate	66		66
<b>Total....</b>			<b>2 132 hores</b>



## Distribució de mòduls a primer i segon curs

<b>Mòduls professionals 1r curs</b>	<b>Hores</b>
01 Comunicació empresarial i atenció al client	132
02 Operacions administratives de compravenda	99
05 Tècnica comptable	132
07 Tractament informàtic de la informació	231
08 Anglès	99
09 Empresa i Administració	132
11 Formació i orientació laboral	66
13 Gestió Online d'Empreses	66
Tutoria	33
<b>Total d'hores del primer curs</b>	<b>990</b>

<b>Mòduls professionals 2n curs</b>	<b>Hores</b>
03 Operacions administratives de recursos humans	99
04 Operacions auxiliars de tresoreria	132
06 Tractament de la documentació comptable	132
10 Empresa a l'aula	264
12 Formació en centres de treball	416
Tutoria	33
Anglès certificate	66
<b>Total d'hores del segon curs</b>	<b>1142</b>

**TOTAL**

**2132**