



Col·legi Maria Rosa Molas
Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya
C/ Mare Molas, 38
43202 Reus - Tarragona



Família Professional: Informàtica i Comunicacions

Cicle Formatiu de Grau Mitjà: Sistemes microinformàtics i xarxes Dual (IC10)

Formació en centres de treball (FCT): 383 hores

Pla d'activitats.

□ 1. Relacionades amb el maquinari i el seu manteniment.

□ 1.1. Instal·lació, configuració i actualització del maquinari. (Preparació de l'entorn de treball per a la instal·lació del maquinari. Verificació de les connexions. Diferenciació entre els components del maquinari i del programari. Anàlisi i interpretació dels manuals d'instal·lació).

□ 1.2. Elaboració de documentació de la instal·lació. (Diagrames de connexió i configuració dels diferents dispositius implicats).

□ 2. Relacionades amb la instal·lació, configuració i actualització dels sistemes operatius.

□ 2.1. Instal·lació i configuració dels sistemes operatius. Anàlisi del maquinari. Interpretació de la documentació i implantació del sistema.

□ 2.2. Realització d'operacions bàsiques d'administració i manteniment de sistemes operatius. (Configuració de l'accés de l'ordinador a la xarxa.

Realització de tasques de gestió de dominis i serveis de directoris.

Compartició de recursos. Integració d'altres llocs de treball i serveis a la xarxa fixa i mòbil).

□ 2.3. Elaboració de la documentació. (Implantació del sistema operatiu orientada a l'usuari final i incidències més comunes).

□ 3. Relacionades amb l'explotació i els serveis de xarxa

□ 3.1. Implantació de la xarxa. (Configuració dels elements i manteniment de la informació. Utilització del programari de diagnosi. Interpretació de les incidències i comunicació amb l'usuari/ària.)

□ 3.2. Instal·lació i configuració de serveis de xarxa. (Implantació del programari d'accés a Internet. Configuració del servei de correu electrònic i transmissió d'arxius. Configuració dels serveis de pàgines web i proxy).

- **4. Relacionades amb aplicacions ofimàtiques.**
 - 4.1. Implantació d'aplicacions ofimàtiques i corporatives. (Documentació de la implantació, plantilles i formularis d'entrada i de sortida, còpies de seguretat, guies d'explotació i suport en l'atenció a l'usuari)
 - 4.2. Realització d'operacions de gestió del correu i agenda electrònica.
 - 4.3. Manipulació, captura i edició d'imatges digitals i de vídeo

- **5. Relacionades amb aplicacions web.**
 - 5.1. Utilització d'eines d'ofimàtica web.
 - 5.2. Implantació de gestors de continguts i de portals web d'aprenentatge a distància.

Altres:

- Gestió dels continguts a les xarxes socials
- Optimització del posicionament SEO a la web
- Edició de continguts web
- Actualització de continguts de la botiga online (eCommerce)
- Manipulació, captura i edició d'imatges digitals i de vídeo.
-