



PREINSCRIPCIÓ CURS: 2019/2020

Cicles Formatius de Grau Mitjà en modalitat DUAL:

- de GESTIÓ ADMINISTRATIVA - Família d' Administració (**AG10**)
- de SISTEMES MICROINFORMÀTICS i XARXES - Família d'Informàtica (**IC10**)

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:	
FASES	DATES
Publicació de l'oferta inicial	10 de maig de 2019
Presentació de sol·licituds	del 14 al 21 de maig de 2019, ambdós inclosos
Presentació de documentació	fins al 23 de maig de 2019
Publicació de llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional	7 de juny de 2019
Termini de reclamació de la puntuació provisional	del 10 al 14 de juny de 2019
Publicació de les llistes de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	19 de juny de 2019
Sorteig del número de desempat	20 de juny de 2019
Publicació de la llista ordenada definitiva	25 de juny de 2019
Publicació de l'oferta final	5 de juliol de 2019
Publicació de la relació d'alumnes admesos i llista d'espera	8 de juliol de 2019
Període de matrícula ordinària per als alumnes preinscrits amb plaça assignada	del 9 al 15 de juliol de 2019, ambdós inclosos
Publicació de centres i cicles formatius amb places vacants	2 de setembre de 2019
Presentació de sol·licituds per a la segona fase d'admissió de participants en el procés de preinscripció	3 - 4 de setembre de 2019
Publicació de la llista d'admesos al centre	6 de setembre de 2019

Els alumnes interessats en fer la preinscripció al nostre Centre trobaran un enllaç a la pàgina web <http://www.mariarosamolas.org> de l'escola per a la sol·licitud telemàtica.



INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS PREINSCRIPCIÓ CURS: 2019/2020

Sol·licitud electrònica: NOMÉS alumnes escolaritzats des del curs 2015/2016

- La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant l'aplicatiu disponible a la web del Departament d'Educació.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà, on s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- **Cal disposar del número d'identificació de l'alumne/a (IDALU).**
- En emplenar el formulari trobareu un espai que cal omplir amb l'identificador de l'alumne o alumna. Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no en tenen; però als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats
- Per poder utilitzar el formulari, el tutor legal (si l'alumne/a és menor d'edat) o l'alumne/a (en cas que sigui major d'edat) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació **IdCatMòbil** (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne (IDALU). Si les dades proporcionades es corresponen a les registrades rebreu una contrasenya al vostre telèfon mòbil per introduir-la al camp de text que mostra a la pantalla. A partir d'aquest moment, podreu fer el tràmit de la preinscripció.
- És obligatori **emplenar el camp de correu electrònic** indicant una adreça electrònica on es vol rebre la informació sobre el procés.
- El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre demanat en primera opció. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Rebreu un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard de presentació de la sol·licitud; en aquest resguard consta la documentació que cal presentar (si escau). S'aconsella guardar-ne una còpia.
- Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari.
- Només en els casos que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar la documentació acreditativa al centre que es demana en primera opció.
- Un cop presentada la sol·licitud, i durant el termini de presentació de sol·licituds es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centre sol·licitats, si és necessari. En aquest cas, les dades vàlides seran les de la darrera modificació.



Sol·licitud amb suport informàtic:

- **Alumnes sense cap sistema d'identificació electrònica.**
 - **Alumnes de fora de Catalunya.**
 - **Alumnes de Catalunya no escolaritzats a partir del curs 2015/2016.**
-
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb suport informàtic dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds.
 - En el moment d'enviar la sol·licitud, s'intenta validar electrònicament el DNI/NIE. Si l'intervanvi de dades no és correcte o l'alumne/a (pare/mare/tutor/a) s'ha d'identificar amb passaport o document identificatiu de la Unió Europea, juntament amb el resguard ha de presentar original i fotocòpia del document identificatiu corresponent i, si és menor d'edat i no fa els 18 anys el 2019, document identificatiu del pare/mare/tutor/a i acreditació de la filiació. Important: al fer la sol·licitud de preinscripció cal introduir les dades personals tal com consten en el document d'identitat.
 - Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no tenen l'identificador (IDALU) i, per tant, en cas de presentar la sol·licitud en suport informàtic, han de deixar el camp en blanc. És obligatori per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat.
 - Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica, poden utilitzar el formulari de suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal enviar les dades a través d'aquesta eina informàtica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds. A continuació, **cal imprimir i signar el comprovant de sol·licitud. i, acompanyant de la documentació acreditativa corresponent, presentar-ho al centre de primera opció dins el termini establert.** En aquest resguard consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat que no s'han pogut validar electrònicament.

MOLT IMPORTANT: En tots els casos cal comprovar les llistes de preinscrits ordenats alfabèticament i amb la puntuació provisional. En cas de que no apareixi la nota perquè no s'ha pogut recuperar de la base de dades del Departament d'Educació, o que no sigui correcta, cal portar la documentació al centre demanat en primer lloc en el període de reclamacions.